

公益社団法人日本動物園水族館協会 職員募集要項（中途採用・経理事務）

- 1 団体名 公益社団法人日本動物園水族館協会
 - 2 組織概要 所在地 〒110-8567 東京都台東区台東 4-23-10 ウェルハイツ御徒町 402
代表者 会長 村田 浩一
- 当協会は、動物園、水族館事業の発展振興を図ることにより、文化の発展と科学技術の振興並びに自然環境の保護保全に貢献し、もって「人と自然が共生する社会の実現に寄与すること」を目的として、全国の動物園水族館が社員となって活動する公益社団法人です。個々の動物園水族館ではできないことを、園館の連携で行っています。希少動物種を保全するため種別計画管理者を置き、横断的に繁殖のための調整、会員園館職員の知識と技術向上のために研究会やワークショップを開催したり、学術誌やその他図書類の刊行を行ったりしています。事務局は、加盟する園館の連携が円滑に進められるよう運営のサポートを行っています。
- 3 主な業務内容 当協会事務局の経理事務と文書事務（エクセル、ワードのスキル必要）今回は、特に公益会計に関する経理事務経験者を歓迎します。
 - 4 雇用形態 正規職員（試用期間採用後3か月）
 - 5 勤務時間 9：00～17：00（休憩時間：12：00～13：00、実働7時間） 残業多少あり
 - 6 休日等 年間123日（土・日・祝・年末・年始）年次有給休暇20日（初年度は試用期間後に付与します。入職時期による調整あり）
 - 7 給与期末手当 大学卒 月額226,800円、住宅手当（定額15,000円）、交通費：実費支給
短大専門学校卒 月額218,900円、住宅手当（定額15,000円）、交通費：実費支給
期末手当 年間3.5か月（令和7年度実績） その他時間外勤務手当
 - 8 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 - 9 福利厚生 健康診断等
 - 10 募集人数 1名
 - 11 選考方法等 ① 第1次選考 書類選考
※ 履歴書
※ 職務経歴書（職務経験のある方のみ）
② 第2次選考 面接（面接対象者に適性試験行う場合有り）
 - 12 応募方法 ① 提出書類（履歴書、職務経歴書）
※ 履歴書については市販の様式を使用、職務経歴書については書式自由。
※ いずれもA4サイズで提出してください
※ 応募提出書類は採用選考以外には使用しません。また提出された書類については返却いたしません。当協会が責任を持って処分いたします。
※ 選考結果についてはメールまたは郵送にて通知します。
② 応募方法
※ 「応募書類在中」と明記のうえ下記まで応募書類を郵送してください。
〒110-8567 東京都台東区台東 4-23-10 ウェルハイツ御徒町 402
公益社団法人日本動物園水族館協会 事務局 職員係
③ 応募期間

※ 令和8年6月15日～令和6年6月30日（必着）。

④ 勤務開始

※ 採用決定次第、相談のうえ決めさせていただきます。

13 求める人物像

当職場は少人数で運営しており、互いに協力しながら業務を進めています。派手さはありませんが、地道な作業にも責任感を持って着実に取り組める方を歓迎いたします。社会人として一定の経験を積まれ、協調性を大切にされる方に向いている環境です。

14 その他

今回の募集は、令和8年度卒業見込み者は対象となりません。